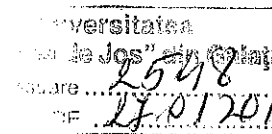


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „servicii prestate de laboratoare medicale pentru autopsie”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1.Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2.Denumire invitație: „servicii prestate de laboratoare medicale pentru autopsie ”

3.Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4.Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5.Împărțirea pe lot-uri: nu

6.Valoarea estimată fără TVA: 34870 lei.

7.Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8.Cod CPV: 8514500-7LA03-9

9.Tip contract: servicii

10.Obiectul contractului: „servicii prestate de laboratoare medicale pentru autopsie”

11.Data limită de depunere a ofertelor: 29.01.2015

12.Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,  
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13.Limba de redactare a ofertei: Română

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

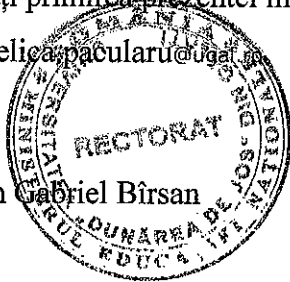
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației -conform caietului de sarcini

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [angelica.pacularu@ugal.ro](mailto:angelica.pacularu@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Pacularu. Angelica



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

### CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "pretul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

#### **Obiectul contractelor**

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de servicii. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale serviciilor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cant.	Activitati prestate
1.	Lucrari efectuate in laboratorul de anatomie al Facultatii de Medicina si Farmacie	85145000-7LA03-9	buc	1	<i>Activitati zilnice:</i> Pregatirea instalatiilor, aparatelor, materialelor necesare desfasurarii orelor de laborator. Asigurarea si verificarea acestora pentru orele de curs. Asistarea desfasurarii corespunzatoare a activitatilor specifice orelor de laborator. Supravegherea participarii studentilor la efectuarea



				<p>lucrarilor de laborator.</p> <p>Verificarea instalatiilor electrice si sanitare.</p> <p>Primirea diferitelor material, verificarea si depozitarea lor.</p> <p>Depozitarea materialelor reziduale rezultate in urma activitatilor la orele de laborator, ambalarea corespunzatoare conform normelor, predarea lor firmelor specializate cu colectarea.</p> <p>Verificarea starii de curatenie a laboratoarelor, grupurilor sanitare, salilor de disectie, depozitelor de conservare a cadavrelor.</p> <p>Verificarea starii agregatelor, utilajelor si materialelor ce raman in functiune pe perioada de noapte, in perioada sambetelor si duminicilor sau pe o perioada mai lunga.</p> <p>Pregatirea planselor si mulajelor pentru orele de laborator, repararea si refacerea celor deteriorate.</p> <p>Pregatirea oaselor pentru studiu, prepararea lor in baie de</p>
--	--	--	--	--



				<p>sare, lacuirea acestora.</p> <p>Aerisirea si ventilarea zilnica a cadavrelor. Umezirea zilnica a cadavrelor.</p> <p>Pregatirea si intretinerea instrumentarului de disectie.</p> <p>Asistarea desfasurarii corespunzatoare a activitatilor specifice orelor de laborator.</p> <p>Supravegherea participarii studentilor la efectuarea lucrarilor de laborator.</p> <p>Punerea la dispozitia studentilor a materialelor necesare studiului la cererea acestora si a cadrelor didactice, in afara orelor de laborator.</p> <p><i>Activitati specifice pregatirii cadavrelor si disectiilor:</i></p> <p>Dezinfectarea si spalarea cadavrelor inainte de conservare.</p> <p>Conservarea cadavrelor in baia de formol.</p> <p>Verificarea lunara a concentratiei formolului din bazine.</p> <p>Scoaterea cadavrelor din baia</p>
--	--	--	--	--

**ROMANIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



				<p>de formol și spalarea acestora înainte de disecție.</p> <p>Transportul și asezarea cadavrelor pe mesele de lucru.</p> <p>Pregătirea cadavrelor pe mesele de disecție în vederea desfășurării orelor de laborator.</p> <p>Disecții efectuate pe cadavru:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. disecția capului</li><li>2. disecția toracelui</li><li>3. disecția viscerelor</li><li>4. disecția membrilor superioare</li><li>5. disecția membrilor inferioare</li><li>6. disecție trunchi dorsal</li><li>7. disecție piele</li></ol> <p>Schimbarea poziției cadavrului în funcție de partea studiată.</p> <p>Conservarea cadavrelor și a organelor disecate.</p> <p>Introducerea cadavrelor în baia de formol în perioada vacanțelor și scoaterea lor la începerea orelor de laborator.</p> <p>Întreținerea bailor de formol, schimbarea sau completarea formolului.</p> <p>Întreținerea instrumentarului,</p>
--	--	--	--	--

ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



				<p>dezinfectarea si sterilizarea lui.</p> <p><i>Alte activitati:</i></p> <p>Colaborarea cu atelierele de specialitate pentru efectuarea lucrarilor de reparatii a instalatiilor electrice, sanitare, etc.</p> <p>Supavegherea efectuarii reparatiilor si a curateniei dupa reparatii.</p> <p>Colaborarea cu atelierele de specialitate pentru repararea aparaturii aflate in dotare.</p> <p>Verificarea curateniei laboratoarelor, a spatiilor de depozitare aferente conform normelor de igiena in vigoare.</p> <p>Participarea la desfasurarea corespunzatoare a examenelor practice de laborator.</p> <p>Participarea la diferite sesiuni de comunicare sau cercetare asigurand materialele si aparatura necesara.</p> <p>Participarea la intocmirea inventarului impreuna cu comisiile de control si inventariere.</p>
--	--	--	--	--



					Intocmirea notelor de comanda in vederea aprovizionarii cu materiale a laboratoarelor.

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

**Oferte alternative**

Nu se admit oferte alternative.

Intocmit,  
Diana Anghela